

28.10.2024 г.

с. Чистяково

Присутствовали:

Приглашенные: классные руководители (5 человек).

Повестка.

1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.
2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
3. Отчет о профилактических и досуговых мероприятиях, проведенных классными руководителями в период осенних каникул. Организация занятости учащихся в данный период.
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г. и о праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Кружилину О.В.. Она довела до сведения всех присутствующих на заседании план работы на осенних каникулах, сообщила о необходимости вовлечения учащихся на учеты в воспитательные мероприятия в период каникул, ответственные, классные руководители. Предложила утвердить план работы на осенние каникулы.

**Голосовало:** за -10 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Утвердить план работы на осенние каникулы.

По второму вопросу слушали социального педагога Бурминскую В.В., которая довела до сведения всех присутствующих итоги профилактической работы за первую четверть 2024-2025 учебного года. Предложила активизировать работу классных руководителей вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, способствовать усилению родительского контроля за посещением несовершеннолетними подобных сайтов.

**Голосовало:** за -10 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** активизировать работу классных руководителей вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, способствовать усилению родительского контроля за посещением несовершеннолетними подобных сайтов.

По третьему вопросу слушали классных руководителей, которые довела до сведения собравшихся свои отчеты о профилактических и досуговых мероприятиях, проведенных ими в период осенних каникул и об организации занятости учащихся в данный период.

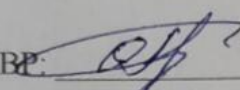
**Голосовало:** за -10 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

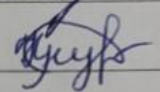
**Решили:** Принять итоговые отчеты классных руководителей к сведению.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Кружилину О.В., которая сообщила о запланированных мероприятиях в ноябре, о подготовке к родительскому собранию и праздничному концерту ко дню матери. Предложила утвердить намеченный план действий.

**Голосовало:** за -10 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Принять информацию к сведению. Обеспечить подготовку праздничного концерта ко Дню матери, ответственные Каплина А.И., Щепелева А.И. и классные руководители.

Руководитель ШВР:  /О.А. Русинова/

Секретарь ШВР:  /О.В. Кружилина/