

## Протокол №3

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Чистяковской ООШ

01.12.2022 г.

с. Чистяково

Присутствовали:

1. Русинова О.А. – директор, руководитель штаба воспитательной работы,
2. Кружилина О.В.- заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе.
3. Шапорева М.Б. – педагог-психолог.
4. Бурминская В.В. – социальный педагог.
5. Пивоварова О.А. – учитель физической культуры.
6. Щепелева А.И. – школьный библиотекарь.
7. Позяева Л.А. – учитель начальных классов.
8. Кошкина М.В. – старшая вожатая.
9. Прокофьева Т.Р. – инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители (4 человек).

Повестка.

1. О подготовке к мероприятиям в декабре: Новогодним конкурсам и праздникам.
2. О планировании мероприятий в период зимних каникул, в том числе профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ.
3. Об итогах социально-педагогического мониторинга по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №120- ФЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
5. Отчёт о профилактической работе и о психолого- педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022.

По первому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Кружилину О.В.. Она познакомила всех присутствующих на заседании с предварительным графиком Новогодних мероприятий. Предложила классным руководителям несколько вариантов сценариев для подготовки вечеров и утренников.

**Голосовало:** за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Разработать до 06.12.2022 сценарии проведения Новогодних вечеров и утренников для 1-4 и 5-9 классов. Ответственные - классные руководители.

По второму вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Кружилину О.В., которая сообщила план работы на зимних каникулах, о необходимости вовлечения

учащихся на учетах в воспитательные мероприятия в период каникул в дистанционном формате, ответственные- классные руководители. Предложила утвердить план работы на зимние каникулы.

**Голосовало:** за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Утвердить план работы на зимние каникулы.

По третьему вопросу слушали социального педагога Бурминскую В.В., которая довела до сведения всех присутствующих итоги СПМ за первое полугодие. Предложила активизировать работу классных руководителей по вовлечению несовершеннолетних на ВШУ в конкурсах и акциях, способствовать усилению родительского контроля за своими детьми.

**Голосовало:** за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** активизировать работу классных руководителей по вовлечению несовершеннолетних на ВШУ в конкурсах и акциях, способствовать усилению родительского контроля за своими детьми.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бурминскую В.В., которая представила собравшимся итоги деятельности школы по реализации Закона №120-ФЗ за 1 полугодие 2022 - 2023 учебного года. Не поступало информации от ПДН о случаях нахождения несовершеннолетних лиц вне дома в позднее время или случаях самовольных уходов несовершеннолетних. Предложила продолжить работу.

**Голосовало:** за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Шапорева М.Б., которая представила отчет о профилактической работе и о психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Предложила активизировать работу классных руководителей в качестве наставников таких учащихся.

**Голосовало:** за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

**Решили:** Принять информацию к сведению. Классным руководителям активизировать работу в качестве наставников таких учащихся.

Руководитель ШВР:  /О.А. Русинова/

Секретарь ШВР:  /О.В. Кружилина/

