

Протокол №1

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Чистяковской ООШ

30.08.2022 г.

с. Чистяково

Присутствовали:

1. Русинова О.А. – директор, руководитель штаба воспитательной работы,
2. Кружилина О.В.- заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе.
3. Шапорева М.Б. – педагог-психолог.
4. Бурминская В.В. – социальный педагог.
5. Пивоварова О.А. – учитель физической культуры.
6. Щепелева А.И. – школьный библиотекарь.
7. Поляева Л.А. – учитель начальных классов.
8. Кошкина М.В. – старшая вожатая.
9. Прокофьева Т.Р. – инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители (4 человек).

Повестка.

1. Утверждение план заседаний ШВР на 2022 - 2023 учебный год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 2022-2023 учебный год.
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
5. Обсуждение плана воспитательных мероприятий в рамках реализации рабочей программы по воспитанию.

По первому вопросу слушали директора Русинову О.А.. Она познакомила всех присутствующих на заседании с планом работы Штаба на 2022-2023 учебный год. В течение года будет проведено четыре плановых заседания в августе, октябре, декабре, марте. Предложила утвердить план работы Штаба на 2022-2023 учебный год.

Голосовало: за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

Решили: Утвердить план работы Штаба на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Бурминскую В.В., которая довела до сведения всех присутствующих итоги профилактической работы за 2022-2023 учебный год, все запланированные мероприятия и вне плановые проведены успешно. Предложила продолжить профилактическую работу по намеченному пути в 2022-2023 учебном году.

Голосовало: за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

Решили: Принять итоговый отчет к сведению.

По третьему вопросу слушали социального педагога Бурминскую В.В., которая представила график сдачи социальных паспортов класса, с целью своевременного проведения социально-педагогического мониторинга. Предложила установить срок сдачи соц. паспортов до 09.09.2022 г., ответственные классные руководители.

Голосовало: за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

Решили: установить срок сдачи соц. паспортов до 09,09,2022 г., ответственные классные руководители.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Шапорева М.Б., она довела до сведения собравшихся информацию, итоги о проведенном за 2021-2022 учебный год социально - психологическом тестировании учащихся. Сообщила предполагаемые сроки тестирования в 2022-2023 учебном году.

Голосовало: за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

Решили: Принять итоговый отчет к сведению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Кружилину О.В., которая представила анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Отметила активность классов и классных руководителей. Предложила утвердить план воспитательных мероприятий на 2022-2023 учебный год.

Голосовало: за -9 чел.; против - 0 чел.; воздержалось - 0 чел.

Решили: Принять информацию к сведению. Активизировать работу в направлении участия в региональных и федеральных конкурсах. Постоянно - ответственные Кружилина О.В., Кошкина М.В. и классные руководители.

Руководитель ШВР:  О.А. Русинова/

Секретарь ШВР:  О.В. Кружилина/

