

Зарегистрировано
Информация в
ММ ФНС России № 22/00-00
ГРН 2756196418046



Петриченко ОА
СТАРШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования
Администрации Советского района
Ростовской области



Л.В.Донец

Приказ от «17» сентября г. № 200

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Чистяково Советского района Ростовской области

(Редакция № 8)

с. Чистяково
2015год

17.09.15

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Чистяково Советского района Ростовской области (далее по тексту - Школа) является гражданским светским некоммерческим муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрировано постановлением Главы Администрации Советского района Ростовской области № 403 от 26.09.2011г.

- Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Администрации Советского района, приказами и иными нормативными правовыми актами Отдела образования Администрации Советского района, муниципальными заданиями и настоящим уставом.
- Официальное полное и сокращенное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Чистяково Советского района Ростовской области (МБОУ Чистяковская ООШ).
- Юридический адрес, телефон Школы: 347182, Ростовская область, Советский район, село Чистяково улица Гагарина, 6, Т: 8 (863)63 31-5-26.
- Фактический адрес, телефон Школы:
347182, Ростовская область, Советский район, село Чистяково, улица Гагарина, 6, Т:8 (863) 63 31-5-26.
- Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование "Советский район" в лице Администрации Советского района (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Советского района Ростовской области Отдел образования Администрации Советского района (далее по тексту - Отдел образования).

Школа находится в ведении Отдела образования, курирующего учреждение по отраслевому признаку.

Юридический адрес Отдела образования: 347180 РФ, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Советская,19.

- Учредительным документом Школы является настоящий Устав.
- В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 2. Деятельность Школы

- Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием "Советский район" для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.
- Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Школа создается без ограничения срока деятельности.
- Школа имеет печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

- ***Целями деятельности Школы*** являются:

- а) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- б) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- в) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

- Регистрация, лицензирование и аккредитация Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Советского района обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) Отдел образования Администрации Советского района обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Школы по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

- Количество классов (классов-комплектов) в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН).

- Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

- Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- Школа создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, посредством организации инклюзивного образования.

- Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) открывать группы продленного дня, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

- В период каникул в Школе может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

- Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- По производственной необходимости в Школе может проводиться аттестация работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. По рекомендации аттестационной комиссии Школы, в порядке исключения, они могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:
 - а) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
 - б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - г) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном действующим законодательством.
- Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с

администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский осмотр работников Школы проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по предоставляемому Школой графику за счёт средств работодателя.

- Школа организует питание учащихся.

Для питания учащихся в Школе действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством) граждан и других льготных категорий семей организуется бесплатное питание за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

Оплата за питание учащихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

- Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

- В Школе установлены основные требования к одежде и внешнему виду учащихся, которые отражены в локальном нормативном акте Школы.

- Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

- Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

- **Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования и адаптированным основным общеобразовательным программам.**

- Образование в Школе подразделяется на общее и дополнительное.
- В Школе по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные общеразвивающие программы, по дошкольному – программы дошкольного образования.
- Общее образование в Школе реализуется по следующим уровням образования:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

- Дополнительное образование включает в себя дополнительное образование учащихся.
- Дошкольное образование включает в себя дошкольное образование детей

- Содержание дошкольного, общего и дополнительного образования определяется образовательными программами:

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы:
 - а) начального общего образования;
 - б) основного общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

- К дополнительным образовательным программам относятся следующие дополнительные образовательные программы:
 - а) художественно-эстетической направленности;
 - б) спортивно-оздоровительной направленности;
 - в) туристско-краеведческой направленности;
 - г) эколого-биологической направленности;
 - д) культурологической направленности;
 - е) технического творчества.

Дополнительное образование учащихся направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы являются общеразвивающими.

Дополнительные образовательные программы для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги различной направленности, в том числе платные, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы, при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности осуществляются на основании соответствующих локальных нормативных актов Школы.

Дошкольное образование направлено на:

- удовлетворение запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей, раннего выявления интересов ребенка;
- оказание услуг родителям, дети которых не посещают дошкольные учреждения;
- подготовки к школе, коррекции психического и физического развития;
- оказание помощи в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в коллективе,

Дошкольное образование осуществляется в группах кратковременного пребывания детей, действующих в учреждении на основании «Положения о группах кратковременного пребывания детей в ОУ».

- Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учащимся в форме семейного образования и самообразования Школа предоставляет право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется обучение на дому.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.32 *К участникам* образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

- **Учащиеся:**

2.33.1 Учащимся предоставляются академические права на:

- а) выбор Школы, формы получения образования;

- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Школах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- и) перевод в другую Школу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- й) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- л) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- м) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
- н) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- о) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

п) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

р) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

с) по инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями;

т) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

у) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
 - а) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования "Советский район";
 - б) транспортное обеспечение в соответствии с п. 2.16. настоящего Устава;
 - в) получение стипендий, предусмотренных муниципальным образованием "Советский район";
 - г) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования "Советский район", локальными нормативными актами Школы.

2.33.3. Учащиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу;
- б) выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- в) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) бережно относиться к имуществу Школы;
- е) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

• ***Учащимся Школы запрещается:***

- а) приносить, передавать или употреблять, спиртные напитки, табачные, наркотические и токсические вещества и их прекурсоры;
- б) приносить и использовать оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- в) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- г) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- д) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- е) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- ё) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- ж) производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.33.5 За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- ***Родители***

2.34.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- б) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- в) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- г) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- е) защищать права и законные интересы учащихся;
- ё) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- ж) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;
- з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- а) направлять в Отдел образования Администрации Советского района обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования Администрации Советского района с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- б) обращаться в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы, и (или) в районную Службу примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- б) обеспечить получение детьми общего образования;

- в) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- г) своевременно сообщать директору Школы или классному руководителю об изменении сведений о личности и состоянии здоровья учащегося;

- д) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами;

- е) при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы;

- ё) в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий (уроков), в течение 3 часов первого дня неявки известить директора Школы или классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий (уроков) с указанием причины и срока такого пропуска;

- ж) возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- ***Педагогические работники***

- Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- д) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- е) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- ё) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами школы;
- ж) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- й) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- к) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

- Педагогические работники **обязаны**:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

й) осуществлять регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий (уроков), предусмотренных учебным планом Школы;

к) соблюдать настоящий Устав, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

- Педагогическим работникам **запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- Педагогические работники **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

- **Школа**

- К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относится:
 - а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

ё) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ж) прием обучающихся в Школу;

з) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

й) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

н) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- о) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- п) приобретение бланков документов об образовании;
- р) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;
- с) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- т) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- у) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- ф) вести научную и (или) творческую деятельность;
- х) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- ц) быть истцом, ответчиком в суде;
- ч) открывать счета в банках на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- ш) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

• Школа **обязана** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- в) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

• Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 3. Управление школой

- Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является *директор* Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность Отделом образования Администрации Советского района по согласованию с Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность директора Школы в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») закреплены в должностной инструкции и трудовом договоре, утвержденных Отделом образования Администрации Советского района.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.4. К полномочиям *Учредителя* по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- а) создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- б) закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- в) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории;
- г) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- д) предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- е) принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

л) издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;

м) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

3.5. К компетенции **Отдела образования Администрации** Советского района относится:

а) назначение и освобождение от должности директора Школы по согласованию с Учредителем;

б) утверждение Устава Школы, а так же внесение в него изменений и дополнений;

в) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

г) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;

д) заключение трудового договора с директором Школы;

е) утверждение должностной инструкции директора Школы;

ж) аттестация директора Школы не реже 1 раза в 5 лет;

з) установление доплат и надбавок директору Школы;

и) поощрение директора Школы и наложение на него дисциплинарного взыскания согласно действующему законодательству;

к) согласование штатного расписания Школы;

- л) получение полной информации, отчётов о деятельности Школы;
- м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- н) формирование муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

- Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, закреплены в должностных инструкциях и трудовых договорах, утвержденных директором Школы.

3.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет, общее собрание работников Школы, педагогический совет, родительский комитет Школы и классов, попечительский совет.

3.8. Управляющий совет Школы

3.8.1. Общие положения

3.8.1.1 Управляющий совет Школы (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой по решению вопросов функционирования и развития Школы.

3.8.1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Администрации Советского района;

- приказами и иными нормативными правовыми актами Отдела образования Администрации Советского района;

- уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

3.8.1.3 Основными **задачами** Совета являются:

а) определение основных направлений развития Школы;

б) содействие в создании в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышения качества образования;

в) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

г) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

д) контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлечённых средств из внебюджетных источников;

е) содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.8.1.4. Совет избирается в юридическом лице сроком на 2 учебных года.

3.8.1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

- Члены Совета работают на общественных началах.

3.8.1.7 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, её работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8.1.8 Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3.8.1.9. Школа вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Школа принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

3.8.1.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по

конфликтному вопросу принимает Общее собрание работников Школы и (или) Учредитель.

3.8.1.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.8.1.12. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Отдела образования Администрации Советского района, директора Школы).

3.8.1.13. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

3.8.2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

3.8.2.1 В состав Совета:

- входят по 3 представителя из числа учащихся 2-го уровня общего образования, родителей (законных представителей) учащихся и работников Школы, директор Школы, делегируемый представитель Отдела образования Администрации Советского района;

- могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Отдела образования Администрации Советского района или избранных членов Совета.

3.8.2.2 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.8.2.3. Представители от учащихся 2-ого уровня общего образования, их родителей (законных представителей), работников Школы являются избираемыми членами Совета.

Представители из числа учащихся 2-ого уровня общего образования избираются на общешкольной линейке, родителей (законных представителей) учащихся - родительском собрании Школы и работников Школы - на общем собрании работников Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.8.2.4. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других Школ.

3.8.2.5. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы.

Приказом директора Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8.2.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Отдел образования Администрации Советского района и членов Совета.

3.8.2.7. Отдел образования Администрации Советского района может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.8.2.8. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Отдела образования Администрации Советского района в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета (командировка, листок нетрудоспособности) его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.8.2.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Школы, обязан в период до двух месяцев со дня его издания кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Школу; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.8.2.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Отделом образования Администрации Советского района, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.8.2.11. **Права и ответственность** членов Совета

Права членов Совета

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- в) присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- г) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Ответственность членов Совета

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Отдела образования Администрации Советского района;
- в) при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Отдел образования Администрации Советского района.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

- ***Компетенции Совета***

а) согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;

б) утверждение программы развития Школы;

в) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;

д) установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

е) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

ё) выдвижение Школы для участия в конкурсах, на соискание грантов и т.д.;

ж) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

з) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, предусмотренной уставом и программой развития Школы;

и) согласование по представлению директора Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- й) согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- к) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;
- л) Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- м) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- н) ежегодно Совет должен представлять Отделу образования Администрации Советского района и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе и отчет о самообследовании;
- о) рассматривает на своем заседании результаты ежегодного самообследования Школы по состоянию на 1 августа.

Совет несет ответственность перед Отделом образования Администрации Советского района за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- ***Порядок принятия решений***

- а) Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- б) Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.
- в) По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- г). Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- д) Администрации Школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

3.8.2.14. ***Взаимосвязи*** с другими органами самоуправления

- а) Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.

б) В процессе деятельности Совет взаимодействует с Отделом образования Администрации Советского района.

3.8.2.15. *Документация*

а) Совет ведет протоколы своих заседаний, которые доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Школы, ее учащимся классов основного уровня, их родителям (законным представителям) и хранятся в делах Школы.

б) Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

3.9. *Общее собрание работников Школы*

3.9.1. Общие положения

3.9.1.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой, имеющее полномочия, определенные настоящим уставом, реализующее принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой по решению вопросов функционирования Школы.

3.9.1.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.9.1.3. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть учредитель, директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

3.9.1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Школе, включая работников филиалов.

• **Компетенции** общего собрания работников Школы

а) обсуждение трудового договора;

б) внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

в) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

г) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

д) утверждение правил внутреннего распорядка;

е) анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

- ё) обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- ж) определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- з) принятие решения о забастовке.

- ***Порядок принятия решений***

- а) Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.
- б) Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.
- в) Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Школы.

- **Педагогический совет**

- Общие положения

- Педагогический совет Школы – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Школой, объединяющий педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

3.10.1.2. Педагогический совет Школы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования "Советский район", решениями Отдела образования Администрации Советского района, настоящим уставом.

- В рамках реализации указанной цели педагогический совет Школы выполняет следующие задачи:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- в) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

д) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего образования.

- Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

- При необходимости проведения внеочередного заседания педагогического совета Школы, в случае отсутствия председателя или секретаря педагогического совета (листок нетрудоспособности, командировка, отпуск), обязанности председателя исполняет и.о. директора Школы, секретаря - избранный педагогическим советом секретарь.

- Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

а) определение целей и задач;

б) формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета;

в) отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;

г) составление плана подготовки и проведения педагогического совета;

д) информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);

е) систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы;

ё) проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета;

ж) обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.;

з) подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

- ***Структура, порядок формирования и срок полномочий***

3.10.2.1. В состав педагогического совета Школы входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники Школы, включая совместителей.

3.10.2.2. Работой педагогического совета Школы руководит председатель в лице директора Школы, секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы.

• Педагогический совет Школы *имеет право*:

а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в) в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

• *Порядок принятия решений*

3.10.4.1. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10.4.2. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

• Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования Администрации Советского района, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

• Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

Отдельные решения педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

• Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

• К **компетенции** педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

а) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) утверждает образовательную программу Школы;

в) согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

г) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

д) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

е) утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

ё) принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении учащихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Школы, или о продолжении получения образования в иных формах.

ж) принимает решение о награждении выпускников учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

и) обсуждает годовой календарный учебный график.

• Педагогический совет Школы **несёт ответственность** за:

а) выполнение плана работы;

б) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

в) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- **Документация** педагогического совета

3.10.7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.10.7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передается по акту.

- **Родительские комитеты**

- Общие положения

3.11.1.1. Родительские комитеты классов и родительский комитет Школы создаются в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11.1.2. Родительский комитет Школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей деятельности планом работы Школы, рекомендациями директора Школы и педагогического совета, решениями родительских собраний.

- Деятельность членов родительских комитетов основывается на принципах единоначалия и самоуправления, коллегиальности принятия решений, гласности.

- Члены родительских комитетов работают на общественных началах.

- Основными задачами родительских комитетов являются:

а) всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства в воспитании учащихся;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения.

- Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом, Школой.
- Заседания родительских комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- Дата, время, повестка заседания родительского комитета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов родительского комитета не позднее, чем за пять дней до его заседания.

- ***Структура, порядок формирования и срок полномочий***

- Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.
- Родительский комитет класса избирается классным родительским собранием в количестве 3-5 человек.
- Классным родительским собранием избирается 1 представитель в родительский комитет Школы.
- В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.
- Родительские комитеты избираются в начале каждого учебного года сроком на 1 учебный год.
- Составы родительских комитетов утверждаются приказом директора Школы.
- Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

- ***Права*** родительских комитетов

а) устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи в проведении воспитательной работы, а так же об отношении родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

б) вносить на рассмотрение директора Школы и педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся. Директор Школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

в) заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей (законных представителей) вопросам;

г) созывать родительские собрания;

д) привлекать родителей (законных представителей) к участию в воспитании обучающихся;

е) организовывать дежурства родителей (законных представителей) в Школе;

ё) родительский комитет Школы – заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

ж) классные родительские комитеты – вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися по улучшению работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по интересующим родителей (законных представителей) вопросам.

• **Компетенции** родительских комитетов

а) укрепление связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью;

б) организация питания школьников, в т. ч. бесплатного (льготного) питания;

в) привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе во внеучебное время;

г) работа по профориентации школьников;

д) осуществление контроля за выполнением учащимися правил поведения;

е) организация и проведение собраний, лекций, докладов для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;

ё) участие в проведении оздоровительной и культурно-массовой работе с обучающимися в каникулярный период;

ж) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы созывает родительское собрание Школы, родительские комитеты класса - соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников, родительское собрание Школы - с участием директора Школы, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

- ***Порядок принятия решений***

- Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения родительского комитета считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовали не менее половины его членов.
- Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета и оформляются протоколом.

- ***Взаимосвязи с другими органами самоуправления***

- Родительские комитеты в рамках своей компетенции взаимодействуют с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.
- В процессе деятельности родительские комитеты взаимодействуют с общественными организациями.

- ***Документация***

- Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.
- Протокол заседания родительского комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

а) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

б) действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников);

в) создаются комиссии: бракеражная комиссия по питанию, комиссия по урегулированию споров, комиссия по распределению стимулирующих выплат.

Глава 4. Заключительные положения.

4.1.. *Финансово-хозяйственная деятельность Школы и имущество*

4.1.1 Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основному виду деятельности – образованию, в соответствии с муниципальными заданиями.

4.1.2. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования Администрации Советского района.

- Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.1.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.1.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности - образование, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

4.1.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Советский район".

4.1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.1.8. В отношении Школы порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.1.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

• Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- а) имущество, переданное Школе Учредителем;
- б) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) доходы, получаемые от собственности Школы;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Школе определяется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Школы.

4.1.12. Школа вправе от своего имени заключать договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

Договоры, заключаемые от лица Школы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

- Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами и отчуждением иного имущества, которыми Школа может распоряжаться самостоятельно, а также крупной сделкой считается передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- Школа имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

- Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на её самостоятельном балансе. Собственником имущества Школы является муниципальное образование "Советский район".

- Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.
- Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- Движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено относится к особо ценному. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяться в порядке, установленном Учредителем.

4.14. **Отчетность и контроль за деятельностью Школы**

4.14.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.14.3. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.14.4. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.15. **Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы.**

4.15.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа использует следующие виды локальных нормативных актов: инструкции, положения, правила, приказы, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема учащихся,

режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся).

4.15.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.15.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Локальные нормативные акты директора школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.15.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы или вводятся в действие его приказом после одобрения органами коллективного управления Школой.

4.15.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.15.6. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.15.7. Если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт. Если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в

проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.15.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.16. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы.

- Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

4.16.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.16.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

4.16.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.16.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.16.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

4.16.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.16.8. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся другие Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

4.16.9. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

- Документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

4.17. Утверждение устава Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Действующий Устав Школы (редакция № 6) утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава (редакция № 7) в порядке, установленном действующим законодательством.